

DEMANDE D'EXCUSE POUR ABSENCE

Cette formule doit être remise au conseiller de classe dès signature par un des parents; si elle n'est pas remise **au plus tard le lendemain du retour en classe**, elle doit être remplacée provisoirement par une formule bleue

Prénom : Nom : Classe :

vous prie de bien vouloir excuser son absence :

du (jour) (date) (heure)

au (jour) (date) (heure)

Motif :

.....

..... (suite éventuelle au verso)

Pièce justificative annexée :

Date : Signature de l'élève :

Si l'élève est mineur, un des parents ou le représentant légal a pris connaissance de la présente demande.

Signature :

Signature du maître EPS en cas d'absence ponctuelle à un cours EPS :

Décision du conseiller de classe : demande acceptée

demande refusée

Visa :